



Утверждаю
Директор МКУ «Приют»

О.М. Левченко

Приказ от «12» 07 2022г. № 98-0/9

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
МКУ «Приют»**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков» города Троицка Челябинской области (далее – МКУ «Приют») разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ (постановление №19-10 от 26 марта 2002г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013г. №792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании граждан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МКУ «Приют».

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МКУ «Приют» обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник МКУ «Приют» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от работника МКУ «Приют» поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МКУ «Приют» для повышения

эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников МКУ «Приют», а также содействие укреплению авторитета работника МКУ «Приют», повышению доверия граждан к МКУ «Приют».

6. Знание и соблюдение работником МКУ «Приют» положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МКУ «Приют»

7. Основные принципы служебного поведения работников МКУ «Приют» являются основой поведения граждан РФ в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

8. Работники МКУ «Приют» сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию гражданам социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника МКУ «Приют»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья граждан;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность, решений политических партий, иных общественных объединений;

- и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей РФ, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
- м) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- н) уважать права граждан, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного гражданина в конкретной ситуации;
- о) соблюдать конфиденциальность информации о гражданине, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МКУ «Приют», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
- р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность других организаций, должностных лиц, при решении вопросов личного характера;
- с) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

10. Работники МКУ «Приют» обязаны соблюдать Конституцию РФ, федеральные законы, иные нормативные правовые акты РФ по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов РФ, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и др.

11. Работники МКУ «Приют» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ о противодействии коррупции.

12. Работники МКУ «Приют», осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти субъектов РФ, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте РФ благоприятного для эффективной работы морально – психологического климата.

13. Работники МКУ «Приют», наделенные организационно – распорядительными полномочиями призваны:

- а) принимать меры по предупреждению коррупции;
- б) не допускать случаев принуждения подчиненных работников к участию деятельности политических партий, общественных объединений.

14. Административно – управленческий персонал МКУ «Приют» должен подавать пример честности, беспристрастности и справедливости другим работникам учреждения.

III. Этические правила служебного поведения работников МКУ «Приют»

15. В служебном поведении работники МКУ «Приют» должны исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

16. В служебном поведении работника МКУ «Приют» недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- г) курение в служебных помещениях, при посещении граждан на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

17. Работники МКУ «Приют» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

18. Работники МКУ «Приют» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

19. Внешний вид работника МКУ «Приют» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям социального

обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

20. Нарушение работником МКУ «Приют» подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушений положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

21. Соблюдение работником МКУ «Приют» учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

22. Нарушение работником МКУ «Приют» подлежит осуждению на общественном совете учреждения.

23. Общественный совет во взаимодействии с администрацией МКУ «Приют» обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника МКУ «Приют» вносит предложения по защите прав и интересов граждан, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения общественного совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника МКУ «Приют».

Директор



О.М. Левченко